

Die GRK-ImmoWert ist spezialisiert auf die Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien und betreut derzeit über 14.000 Einheiten im mitteldeutschen Raum. Dabei lautet die oberste Prämisse in sämtlichen Belangen ganz im Sinne der Kunden zu handeln – von der kaufmännischen und technischen Objektverwaltung bis hin zur Vermietung. Als Mitglied des Teams stehen Sie für eine herausragende Betreuungsqualität, komplexes Know-how und beispielhaften Service.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zur Festanstellung in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroassistent für die Abteilung Baudienstleistungen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Abteilung für Baudienstleistungen in sämtlichen Bereichen
- Sie stellen die Disposition, Planung, Abstimmung und Organisation der Einsätze der Mitarbeitenden in unseren Objekten sicher
- Sie sind zuständig für die Beantragung, Koordination und Kontrolle von verschiedenen Baudienstleistungen sowie für die Angebotserstellung
- Sie sind direkter Ansprechpartner für externe Dienstleister und Kunden
- Sie erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie bringen technisches Verständnis mit und sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sind kunden- und serviceorientiert
- Ihre proaktive, selbständige und strukturierte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - entweder über unser Kontaktformular oder als PDF per E-Mail an bewerbung@grk.de