

Die Finanzbuchhaltung der GRK Gruppe verantwortet als wichtiger Teil des betrieblichen Rechnungswesens alle Buchungen und Zahlungsvorgänge, die in der Unternehmensgruppe anfallen. Als Teil dieses Teams tragen Sie dazu bei, dass die Gesamtergebnisse präzise und professionell dargestellt werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zur Festanstellung in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent Bilanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie organisieren die laufende Buchhaltung unter Berücksichtigung der Rechtsvorschriften
- Sie erledigen die Rechnungsführung, kontieren Belege und verwalten Konten
- Sie sind zuständig für die Überprüfung der Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnungen
- Sie erstellen Zahlläufe und Ausgangsrechnungen
- Sie ermitteln USt-Voranmeldungen
- Sie wirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie fundierte Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sie sind routiniert im Umgang mit DATEV-Anwendungen und den MS-Office-Produkten
- Sie sind zuverlässig und haben einen starken Einarbeitungswillen
- Ihre eigenständige, verantwortungsvolle und detailgenaue Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - entweder über unser Kontaktformular oder als PDF per E-Mail an bewerbung@grk.de