

Die Rechtsabteilung der GRK Gruppe deckt die umfassende juristische Unterstützung rund um die Themen Bauen, Kaufen und Mieten ab. Dabei erstrecken sich die Zuständigkeiten von der Erstellung und Prüfung von Verträgen über die Beratung bei Rechtsfragen bis hin zur Vertretung der Unternehmensgruppe vor Gericht.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zur Festanstellung in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Rechtsabteilung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unser Justitiariat und unsere Mitarbeitenden in allen Punkten der Auftragsabwicklung sowie in rechtlichen und administrativen Themen
- Sie übernehmen Organisations-, Koordinations- und Querschnittsaufgaben
- Sie stehen intern und extern als fachlich kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung
- Sie organisieren Termine, bereiten Besprechungen vor und nach, übernehmen die Protokollführung und verantworten die Dokumentenablage
- Sie übernehmen die Fristennotation

### **Ihr Profil:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, zum/zur Notarfachangestellten oder ein gleichwertiger Bildungsweg
- Sie bringen praxisbewährte Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen mit
- Sie haben ein organisatorisches Talent, arbeiten selbständig und proaktiv
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit und sind diplomatisch und durchsetzungsstark
- Idealerweise bringen Sie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Ein routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten rundet Ihr Profil ab

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - entweder über unser Kontaktformular oder als PDF per E-Mail an [bewerbung@grk.de](mailto:bewerbung@grk.de).