

Die GRK Immobilien GmbH plant und entwickelt hochwertige Immobilien – von einzigartigen Baudenkmälern über zukunftsweisende Neubauten bis hin zu wertstabilen Seniorenimmobilien. Der Bereich Bau verantwortet anspruchsvolle Bauvorhaben und steuert souverän sämtliche Prozesse bis zur schlüsselfertigen Übergabe – von der Koordination der Gewerke bis hin zur Überwachung der Bauausführung.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Chemnitz** suchen wir zur Festanstellung **in Teilzeit** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die administrative Unterstützung der Bauleitung bei der Organisation, Koordination und Überwachung eines Bauprojektes in Chemnitz
- Sie verantworten die Terminorganisation, bereiten Baubesprechungen vor und verwalten Bauprojektunterlagen und -dokumente
- Sie übernehmen die Kommunikation mit internen Abteilungen und Dienstleistern
- Sie unterstützen bei der Budgetverwaltung und -kontrolle

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit einem betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt sowie idealerweise Berufserfahrung im Projekt- oder dem Bauträgergeschäft
- Sie sind kommunikativ, haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und idealerweise bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sie verfügen über ein grundlegendes Verständnis der Bauprozesse und -technik
- Sie übernehmen gern Verantwortung, sind teamfähig und bringen die Bereitschaft zum Baustelleneinsatz mit
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office und in Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen – bevorzugt als PDF per E-Mail an bewerbung@grk.de.