

Wir sind die GRK Gruppe. Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Ihnen an unserer Seite!

Die GRK-ImmoWert ist spezialisiert auf die Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien und betreut derzeit über 14.000 Einheiten im mitteldeutschen Raum. Dabei lautet die oberste Prämisse, in sämtlichen Belangen ganz im Sinne der Kunden zu handeln – von der kaufmännischen und technischen Objektverwaltung bis hin zur Vermietung. Als Mitglied des Teams stehen Sie für eine herausragende Betreuungsqualität, komplexes Know-how und beispielhaften Service.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zur Festanstellung in Voll- oder Teilzeit (min. 30h) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Hausverwaltung einen engagierten

Bürokaufmann – Bereich Hausverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten zur Unterstützung der Hausverwaltung
- Sie erstellen und bearbeiten Schriftstücke, Verträge sowie Abrechnungen
- Sie pflegen Mieter- und Objektdaten in unseren internen Systemen
- Sie sind Ansprechperson für Mieter und Eigentümer in organisatorischen Belangen
- Sie koordinieren Termine und unterstützen die Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Sie unterstützen bei der Ablage, Dokumentation und allgemeinen Korrespondenz

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sie sind organisationsstark, kommunikativ und arbeiten gerne im Team
- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten
- Dienstradleasing über JobRad
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an bewerbung@grk.de.