

## **Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d)**

Wir sind die GRK Gruppe. Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Dir an unserer Seite!

Die GRK Immobilien GmbH plant und entwickelt hochwertige Immobilien – von einzigartigen Baudenkmälern über zukunftsweisende Neubauten bis hin zu wertstabilen Seniorenimmobilien.

In Deiner Ausbildung zum Immobilienkaufmann / zur Immobilienkauffrau (m/w/d) erhältst Du einen umfassenden Einblick in die Immobilienwirtschaft. Du wirst von Anfang an aktiv in das Tagesgeschäft eingebunden und lernst alle relevanten Bereiche kennen.

**Standort:** Leipzig

**Ausbildungsbeginn:** 01.08.2026

### **Das bieten wir dir:**

- Einen krisensicheren und zukunftsorientierten Ausbildungsplatz in einem etablierten Immobilienunternehmen
- Betreuung durch erfahrene Ausbilder und Kollegen
- Einblicke in alle Phasen des Immobilienzyklus
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung mit jährlicher Erhöhung
- Gute Übernahmechaniken nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Eine strukturierte, praxisnahe Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Attraktive Zusatzleistungen

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vermietung und Verwaltung von Wohnimmobilien
- Mitwirkung bei Objektbesichtigungen und Mieterbetreuung
- Erstellung und Pflege von Mietverträgen sowie Objektunterlagen
- Einblicke in Vertragsmanagement, Vertrieb und Property Management
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Kennenlernen kaufmännischer, rechtlicher und technischer Grundlagen der Immobilienbranche

### **Das bringst du mit:**

- Guter Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Interesse an Immobilien, Wirtschaft und kaufmännischen Zusammenhängen
- Freundliches, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Motivation und Lernbereitschaft
- Gute Kenntnisse in MS Office sind von Vorteil

Bereichere unser Team und sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und deinem aktuellen Zeugnis **bis zum 28.02.2026** als PDF per E-Mail an [bewerbung@grk.de](mailto:bewerbung@grk.de).