

Wir sind die GRK Gruppe. Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Ihnen an unserer Seite!

Die GRK Property Management GmbH ist auf die professionelle Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien spezialisiert und betreut ein umfangreiches Portfolio im mitteldeutschen Raum. Im Mittelpunkt steht dabei stets ein verantwortungsvolles und kundenorientiertes Handeln – von der kaufmännischen und technischen Objektverwaltung bis hin zur Vermietung. Als Teil des Teams stehen Sie für Verlässlichkeit, komplexes Know-how und beispielhaften Service. Der Bereich Buchhaltung ist für die fachkundige Erfassung, Überwachung und Kontrolle aller finanzrelevanten Vorgänge im Zusammenhang mit den betreuten Immobilien zuständig. Oberste Prämisse ist dabei die Bereitstellung einer professionellen Dienstleitung im Sinne unserer Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams **in Leipzig** suchen wir zur Festanstellung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Immobilienbuchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die kaufmännische Objektbewirtschaftung und erledigen die Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren)
- Sie erstellen Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Sie bearbeiten den Zahlungsverkehr und die Abwicklung von Zahlläufen
- Sie arbeiten eng mit anderen Fachbereichen zusammen und betreuen das Mahnwesen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Buchhalter (m/w/d) oder ein gleichwertiger Bildungsweg
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Objektbuchhaltung und bringen Erfahrung in der Erstellung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen mit
- Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und arbeiten strukturiert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel sowie DOMUS ERP & DOMUS CRM
- Starker Einarbeitungswille, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches Arbeiten und hohe Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten und Dienstradleasing über JobRad
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen über unsere GRK-Akademie
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an bewerbung@grk.de.