

**Wir sind die GRK Gruppe.** Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Ihnen an unserer Seite!

Die Finanzbuchhaltung der GRK Gruppe verantwortet als wichtiger Teil des betrieblichen Rechnungswesens alle Buchungen und Zahlungsvorgänge, die in der Unternehmensgruppe anfallen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir ab sofort in Vollzeit eine engagierte Persönlichkeit für unsere Finanzbuchhaltung, die mit Sorgfalt und Fachkompetenz unsere buchhalterischen Prozesse unterstützt.

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten und Dienstradleasing über JobRad
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen über unsere GRK-Akademie
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Das Jahresbruttogehalt liegt – abhängig von Erfahrung und Qualifikation – zwischen 48.000 € und 55.000 €.

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung für unsere Hausverwaltungsgesellschaften mit DATEV
- Erfassung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verwaltung und Überwachung von Gebührenprozessen im Rahmen des Gebührenmanagements
- Abstimmung offener Posten sowie Durchführung des Mahnwesens
- Regelmäßige Kontenabstimmung und Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung
- Erstellung der monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) sowie Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Buchhaltungsprozesse

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und einen routinierten Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit DATEV-Anwendungen und den MS Office-Produkten
- Eigenständige, verantwortungsvolle und detailgenaue Arbeitsweise

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an [bewerbung@grk.de](mailto:bewerbung@grk.de).