

Wir sind die GRK Gruppe. Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Ihnen an unserer Seite!

Die GRK Property Management GmbH ist auf die professionelle Bewirtschaftung und Verwaltung von Immobilien spezialisiert und betreut ein umfangreiches Portfolio im mitteldeutschen Raum. Im Mittelpunkt steht dabei stets ein verantwortungsvolles und kundenorientiertes Handeln – von der kaufmännischen und technischen Objektverwaltung bis hin zur Vermietung.

Als Teil des Teams stehen Sie für Verlässlichkeit, komplexes Know-how und beispielhaften Service. Der Bereich WEG-Buchhaltung ist für die fachkundige Erfassung, Überwachung und Kontrolle aller finanzrelevanten Vorgänge im Zusammenhang mit den betreuten Immobilien zuständig. Oberste Prämisse ist dabei die Bereitstellung einer professionellen Dienstleitung im Sinne unserer Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zur Festanstellung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **WEG-Buchhalter (m/w/d)**.

Unser Angebot:

Das Jahresbruttogehalt liegt – abhängig von Erfahrung und Qualifikation – zwischen 39.000 € und 51.000 €. Zum Start bei uns erhalten Sie außerdem einen Wechselbonus, der nach erfolgreicher Probezeit ausgezahlt wird.

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten und Dienstradleasing über JobRad
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen über unsere GRK-Akademie
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Eigenbestands- und Bauträgerbuchhaltung und sorgen für eine ordnungsgemäße Verbuchung aller Geschäftsvorfälle sowie die Abstimmung der entsprechenden Konten
- Darüber hinaus verantworten Sie die Private-Banking-Buchhaltung und stellen eine strukturierte und zuverlässige Abwicklung der buchhalterischen Prozesse sicher
- Im Rahmen der kaufmännischen Objektbewirtschaftung bearbeiten Sie die laufende Finanzbuchhaltung, insbesondere Debitoren- und Kreditorenbuchungen
- Zudem erstellen Sie Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen und übernehmen den Zahlungsverkehr einschließlich der Durchführung von Zahlläufen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Immobilienwirtschaft oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sie konnten bereits ausreichend Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung, insbesondere in der Eigenbestands- oder Bauträgerbuchhaltung sammeln
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich und behalten auch bei komplexen buchhalterischen Vorgängen den Überblick
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und sind idealerweise vertraut mit DOMUS ERP & DOMUS CRM
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise aus

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an bewerbung@grk.de.