

Wir sind die GRK Gruppe. Bauträger aus Leidenschaft. Immobilienverwalter aus Überzeugung. Wir bieten Spitzenleistung aus einer Hand: von der Realisierung anspruchsvoller Bauprojekte über das Property Management bis zur Vermietung. Wir stehen seit über 30 Jahren für Qualität, Erfahrung und Wachstum. Wir sind ein Team. Und wir wollen unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben – mit Ihnen an unserer Seite!

Die Finanzbuchhaltung der GRK Gruppe verantwortet als wichtiger Teil des betrieblichen Rechnungswesens alle Buchungen und Zahlungsvorgänge, die in der Unternehmensgruppe anfallen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir ab sofort in Vollzeit eine engagierte **Abteilungsleitung für unsere Buchhaltung (m/w/d)**, die neben der fachlichen Verantwortung die Weiterentwicklung unserer buchhalterischen Prozesse gestaltet und unser Team fachlich und organisatorisch begleitet.

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen, stark wachsenden Unternehmen
- Ein langfristiger Arbeitsplatz mit hervorragender Perspektive und einer leistungsgerechten Vergütung
- Ein familienfreundliches Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Poolfahrzeug für Dienstfahrten und Dienstradleasing über JobRad
- Vielfältige Möglichkeiten für fachspezifische Fort- und Weiterbildungen über unsere GRK-Akademie
- Ein umfassendes Gesundheitspaket mit Massagen, Mitarbeitersport, frisch gepressten Säften etc.
- Attraktive Mitarbeiterangebote über unser Corporate Benefits Vorteilsprogramm
- Eine SpenditCard mit monatlich steuerfreiem Guthaben in Höhe von 50€
- Team- und Afterwork-Events

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die ordnungsgemäße und termingerechte Abwicklung sämtlicher buchhalterischer Vorgänge im Rahmen der Verwaltung unserer Immobilien
- fachliche und disziplinarische Führung sowie Weiterentwicklung unseres Buchhaltungsteams
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Erfassung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verantwortung für die Erstellung und Prüfung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Zahläufe
- Abstimmung offener Posten sowie Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Mahnwesens
- regelmäßige Kontenabstimmung und Überwachung der buchhalterischen Vorgänge auf Objektebene
- enge Zusammenarbeit mit anderen internen Fachbereichen
- Ansprechperson für die Geschäftsführung sowie interne und externe Partner in allen relevanten Fragen der Objektbuchhaltung
- aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer buchhalterischen Prozesse

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in der immobilienwirtschaftlichen Buchhaltung oder Bilanzbuchhaltung
- (Erste) Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden
- ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie die Fähigkeit, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und zu beurteilen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und idealerweise Softwarelösungen aus der Hausverwaltung, bspw. DOMUS ERP & DOMUS CRM
- eine eigenständige, strukturierte, verantwortungsvolle und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führungskompetenz, Kommunikationsstärke und Teamorientierung

Interessiert? Dann bereichern Sie unser Team und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an bewerbung@grk.de.